

**REGULAMIN PRZETARGU
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
PISEMNEGO**

**Zgodnie z art.70 Kodeksu Cywilnego
W zakresie realizacji 14. edycji Festiwalu Zaczarowanej Piosenki**

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Fundacja Anny Dymnej „Mimo Wszystko”, 30-198 Kraków, ul. Myczkowskiego 4.
2. Przedmiotem przetargu są zamówienia na:
 - a) Wynajem, montaż, obsługa i demontaż ściany diodowej
 - b) Produkcja klipu festiwalu
 - c) Wynajem, montaż, obsługa i demontaż sprzętu nagłośnieniowego
 - d) Wynajem, montaż, obsługa i demontaż sprzętu oświetleniowego
 - e) Realizację zdjęć do finału Festiwalu
 - f) Realizacja zdjęć do półfinału Festiwalu
 - g) wykonanie scenografii oraz wynajem, montaż, obsługę, demontaż sceny wraz z zasceniem i organizacją widowni koncertów
 - h) Ochrona wydarzenia
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówień wymienionych w pkt.2 a-h został zawarty w Załączniku nr 1 a-h do niniejszego regulaminu.
4. Podstawą przeprowadzenia przetargu jest art. 70 KC.

§ 2

1. Przetarg ma charakter przetargu ofertowego pisemnego nieograniczonego.
2. Po złożeniu pisemnych ofert, Fundacja może przeprowadzić z wszystkimi niewykluczonymi oferentami, których oferty, nie zostały odrzucone, dalsze negocjacje, w których powołani oferenci mogą zaproponować modyfikację swych ofert zawierającą dalsze obniżenie oferowanej ceny, na zasadach określonych w regulaminie niniejszym.
3. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, spełniające wymagania stawiane oferentom przez Fundację. Wymagania takie zawarte są w tekstach zapytań ofertowych dotyczących poszczególnych zamówień.
4. Każdy z oferentów może złożyć ofertę na dowolną ilość zamówień wymienionych w § 1 ust. 2.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w przetargu i nie jest uprawniony do żądania ich zwrotu, niezależnie od sposobu rozstrzygnięcia przetargu. Dotyczy to także sytuacji, gdy nastąpi unieważnienie przetargu.

§ 3

1. Rozpoczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie www.bip.mimowszystko.org.
2. Na powołanej stronie internetowej Fundacja zamieszcza zarówno niniejszy regulamin, jak też teksty zapytań ofertowych dotyczących poszczególnych zamówień.
3. Poza zamieszczeniem zapytań ofertowych na opisanej w ust. 1 stronie internetowej, Fundacja może wysłać treść zapytań ofertowych do znanych jej potencjalnych wykonawców – oferentów.
4. Wysłanie zapytania ofertowego bezpośrednio do danego wykonawcy – oferenta nie powoduje uprzywilejowania takiego oferenta wobec innych, w szczególności nie oznacza, że przysługują mu jakiegokolwiek dodatkowe prawa w postępowaniu przetargowym. Wysłanie takiego zapytania ofertowego bezpośrednio do danego wykonawcy – oferenta, nie oznacza też, że Fundacja przyjmuje, że spełnia on wymogi do uczestniczenia w postępowaniu.

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

§ 4

1. Oferty składa się w formie pisemnej do dnia **16.04.2018 r.** do godz. **14.45**, w **siedzibie Fundacji**, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem:
 - a) FZP 2018 ŚCIANA DIODOWA
 - b) FZP 2018 KLIP FESTIWALU
 - c) FZP 2018 NAGŁOŚNIENIE
 - d) FZP 2018 OŚWIETLENIE
 - e) FZP 2018 ZDJĘCIA FINAŁ
 - f) FZP 2018 ZDJĘCIA PÓŁFINAŁ
 - g) FZP 2018 SCENOGRAFIA
 - h) FZP 2018 OCHRONA
2. Do udziału w przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu i z treści zapytania ofertowego dotyczącego danego zamówienia.
3. O ważności oferty decyduje data i godz. wpływu oferty do siedziby biura Fundacji, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferta winna być ważna przez okres nie krótszy niż 30 dni od terminu składania ofert.

§ 5

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) Ofertę cenową sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 2) Szczegółowy kosztorys przedmiotu zamówienia,
 - 3) Dokument charakteryzujący oferenta:

- a) w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - b) w przypadku, gdy oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, podlegająca wpisowi do rejestru przedsiębiorców, KRS – aktualny odpis – potwierdzony za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
 3. Oświadczenie oferenta zawierające informację o doświadczeniu Oferenta w realizacji podobnych zamówień tj.: wykonanie na przestrzeni ostatnich trzech lat usług o rozmiarach co najmniej takich jak przedmiot zamówienia, na który składana jest oferta. przy czym przynajmniej jedno takie zamówienie realizowane było we współpracy z telewizją ogólnopolską. Do oświadczenia powinny być załączone rekomendacje podmiotów, dla których były wykonywane takie zamówienia. W oświadczeniu Oferent zobowiązany jest podać informację o podmiotach na rzecz których realizował podobne zamówienia oraz terminy, w których świadczył usługi o rozmiarach co najmniej takich jak przedmiot zamówienia.
 4. Warunki płatności - płatność 40 dni po realizacji zamówienia - **bez zaliczki**.
 5. Oferta winna spełniać także dalsze wymagania wskazane w zapytaniach ofertowych dotyczących poszczególnych zamówień.

§ 6

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

§ 7

1. Po przeanalizowaniu ofert Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania, do przeprowadzenia negocjacji. W ramach negocjacji Wykonawcy są uprawnieni do złożenia oświadczenia negocjacyjnego, które stosowanie modyfikuje ofertę. Nie może ono prowadzić do podwyższenia ceny ofertowej. Nie może też prowadzić do zmiany zakresu rzeczowego i terminów realizacji zamówienia.
2. Negocjacje winny być przeprowadzone w wszystkich oferentami, którzy nie zostali wykluczeni. W miarę możliwości winny się odbyć w tym samym dniu, w różnych terminach.
3. Zamawiający, w tym członkowie komisji przetargowej nie są uprawnieni do przekazywania innym oferentom informacji o dokonanych zmianach w ofercie w wyniku negocjacji.
4. Zamawiający może odstąpić od negocjacji opisanych powyżej jeśli uzna, że zachodzi niecelowość takich działań. Winien o tym na piśmie poinformować Wykonawców.
5. Brak przystąpienia do negocjacji oznacza podtrzymanie dotychczasowej oferty.
6. Z treści zapytań ofertowych może wynikać, że negocjacje będą przeprowadzone niezwłocznie po otwarciu ofert pisemnych. W takim wypadku sugeruje się oferentom,

by na otwarcie ofert delegowali swoich przedstawicieli zaopatrzonych w pisemne upoważnienie do prowadzenia negocjacji i składania oświadczeń ofertowych.

§ 8

Poprzez przystąpienie do postępowania, w szczególności poprzez złożenie oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy potwierdzają, że przyjmują zasady przeprowadzenia postępowania opisane w niniejszym SIWZ i nie będą zgłaszać roszczeń z tytułu zdarzeń dopuszczonych przez ten SIWZ.

§ 9

1. **W przetargu może uczestniczyć oferent, który nie jest rodzinnie lub kapitałowo powiązany z Fundacją, jak też z członkami zarządu Fundacji lub Rady Fundacji.**
2. **Przez powiązane osobowo lub kapitałowo rozumie się w szczególności osobę, która:**
 - a. pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (dotyczy również zastępcy prawnego wykonawcy lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Fundacją lub członkami jej organów (dotyczy również byłych członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - c. pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności działań Fundacji;
 - d. pomiędzy członkami Komisji Przetargowej/Zamawiającym, a wykonawcą lub osobami reprezentującymi wykonawcę istnieją powiązania osobowe lub kapitałowe opisane powyżej.

Komisja przetargowa

§ 10

1. Do przeprowadzenia przetargu Fundacja jako Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie pięciu osób.
2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - 1) sprawdza ważność ofert,
 - 2) wyklucza oferentów którzy nie spełniają warunków opisanych w regulaminie,
 - 3) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważną ofertę z najniższą ceną,
 - 4) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów.
3. Komisja Przetargowa/Zamawiający jest zobowiązana do dołożenia wszelkich starań

w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

4. Komisja Przetargowa/Zamawiający przy wyłanianiu wykonawcy nie może wybrać oferty od osoby, z którą:
 - a) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (dotyczy również zastępcy prawnego wykonawcy lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą (dotyczy również byłych członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - c) pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
 - d) pomiędzy Komisją Przetargową/Zamawiającym, a wykonawcą istnieją powiązania osobowe lub kapitałowe. Przez powiązania osobowe należy rozumieć sytuacje, w których osoba upoważniona do reprezentowania beneficjenta sprawuje jednocześnie u dostawcy/wykonawcy funkcje decyzyjne. Przez powiązanie kapitałowe należy rozumieć posiadanie przez Komisję Przetargową/Zamawiającego udziałów u dostawcy/wykonawcy, bez względu na ich wielkość.

W dniu wyboru oferty Komisja Przetargowa składa oświadczenie, że nie zachodzi żaden z wyżej wymienionych przypadków.

Przebieg postępowania

§ 11

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2018 r.** o godz. **15.00** w siedzibie biura Fundacji Anny Dymnej „Mimo Wszystko” w Krakowie (30-198) przy ul. Profesora Stefana Myczkowskiego 4.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. W części niejawnej komisja może przeprowadzić negocjacje z wszystkimi niewykluczonymi oferentami, na zasadach określonych w regulaminie.
6. Komisja może wezwać oferenta do wyjaśnienia wątpliwości związanych z ofertą lub do przedłożenia dokumentów, które zostały wskazane w ofercie lecz do niej nie zostały załączone.

§ 12

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu;
 - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych zgodnie z postanowieniami regulaminu i zapytania ofertowego;
2. Oferta została złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 13

Wykonawcy – oferenci zostaną wykluczeni z przetargu jeśli:

- a) nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie zobowiązującymi przepisami;
- b) nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz nie dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dając gwarancję wykonania zadania;
- c) są w sporze sądowym z Fundacją lub zostało wydane orzeczenie z którego wynika, że Fundacji przysługuje roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy;
- d) nienależycie lub nieprawidłowo wykonali uprzednie zamówienia Fundacji względnie nienależycie lub nieprawidłowo wykonali zamówienie uzyskane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Dotyczy to sytuacji, gdy nieprawidłowość lub nienależyte wykonanie miały istotny charakter lub duże znaczenie dla oceny jakości zamówienia.

§ 14

Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną. Jeśli w Zapytaniu ofertowym wskazano inne kryteria oceny, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, w której suma punktów z oceny poszczególnych kryteriów będzie najwyższa.

§ 15

1. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najniższą cenę lub uzyskało taką samą ilość punktów za ofertę, (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji. W przetargu takim uczestniczą wyłącznie oferenci, którzy zaproponowali taką samą, najbardziej korzystną cenę.
2. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu w formie oryginału.
3. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
4. Po ustaniu postępień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.

5. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

§ 16

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż przez okres związania ofertą.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

Unieważnienie przetargu

§ 17

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

Protokół z przetargu

§ 18

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Szczegółowych informacji udzielają na temat:
 - a) przetargu – Marcin Pałys – marcinpalys@mimowszystko.org
2. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie www.bip.mimowszystko.org

§ 20

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Zapytania ofertowe
2. Oferta Cenowa