

\

**REGULAMIN KONKURSU
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
PISEMNEGO**

**Zgodnie z art.70 Kodeksu Cywilnego
W zakresie realizacji 15. edycji Festiwalu Zaczarowanej Piosenki**

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Fundacja Anny Dymnej „Mimo Wszystko”, 30-198 Kraków, ul. Myczkowskiego 4.
2. Przedmiotem konkursu są zamówienia na:
 - a) Ochrona wydarzenia
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówień wymienionych w pkt.2 a-h został zawarty w Załączniku nr 1 a-h do niniejszego regulaminu.
4. Podstawą przeprowadzenia konkursu jest art. 70 KC.

§ 2

1. Konkurs ma charakter zapytania ofertowego pisemnego nieograniczonego.
2. Po złożeniu pisemnych ofert, Fundacja może przeprowadzić z wszystkimi niewykluczonymi oferentami, których oferty, nie zostały odrzucone, dalsze negocjacje, w których powołani oferenci mogą zaproponować modyfikację swych ofert zawierającą dalsze obniżenie oferowanej ceny, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. W konkursie mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, spełniające wymagania stawiane oferentom przez Fundację. Wymagania takie zawarte są w tekstach zapytań ofertowych dotyczących poszczególnych zamówień.
4. Każdy z oferentów może złożyć ofertę na dowolną ilość zamówień wymienionych w § 1 ust. 2.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie i nie jest uprawniony do żądania ich zwrotu, niezależnie od sposobu rozstrzygnięcia. Dotyczy to także sytuacji, gdy nastąpi unieważnienie konkursu.

§ 3

1. Rozpoczęcie niniejszego konkursu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia na stronie www.bip.mimowszystko.org.

2. Na powołanej stronie internetowej Fundacja zamieszcza zarówno niniejszy regulamin, jak też teksty zapytań ofertowych dotyczących poszczególnych zamówień.
3. Poza zamieszczeniem zapytań ofertowych na opisanej w ust. 1 stronie internetowej, Fundacja może wysłać treść zapytań ofertowych do znanych jej potencjalnych wykonawców – oferentów.
4. Wysłanie zapytania ofertowego bezpośrednio do danego wykonawcy – oferenta nie powoduje uprzywilejowania takiego oferenta wobec innych, w szczególności nie oznacza, że przysługują mu jakiekolwiek dodatkowe prawa w postępowaniu przetargowym. Wysłanie takiego zapytania ofertowego bezpośrednio do danego wykonawcy – oferenta, nie oznacza też, że Fundacja przyjmuje, że spełnia on wymogi do uczestniczenia w postępowaniu.

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

§ 4

1. Oferty składa się w formie pisemnej do **04.06.2019 r.** do godz. **10.45**, **w siedzibie Fundacji**, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem:
h) FZP 2019 OCHRONA
2. Do udziału w konkursie wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu i z treści zapytania ofertowego dotyczącego danego zamówienia.
3. O ważności oferty decyduje data i godz. wpływu oferty do siedziby biura Fundacji, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

§ 5

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) Ofertę cenową sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 2) Szczegółowy kosztorys przedmiotu zamówienia,
 - 3) Dokument charakteryzujący oferenta:
 - a) w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - b) w przypadku, gdy oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, podlegająca wpisowi do rejestru przedsiębiorców, KRS – aktualny odpis – potwierdzony za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
3. Oświadczenie oferenta zawierające informację o doświadczeniu oferenta w realizacji podobnych zamówień tj.: wykonanie na przestrzeni ostatnich trzech lat usług o rozmiarach co najmniej takich jak przedmiot zamówienia, na który składana jest oferta. przy czym przynajmniej jedno takie zamówienie realizowane było we

współpracy z telewizją ogólnopolską. Do oświadczenia powinny być załączone rekomendacje podmiotów, dla których były wykonywane takie zamówienia. W oświadczeniu oferent zobowiązany jest podać informację o podmiotach na rzecz których realizował podobne zamówienia oraz terminy, w których świadczył usługi o rozmiarach co najmniej takich jak przedmiot zamówienia.

4. Warunki płatności - płatność 40 dni po realizacji zamówienia - **bez zaliczki.**
5. Oferta winna spełniać także dalsze wymagania wskazane w zapytaniach ofertowych dotyczących poszczególnych zamówień.

§ 6

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

§ 7

1. Po przeanalizowaniu ofert Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania, do przeprowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje winny być przeprowadzone ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni.
3. Zamawiający, w tym członkowie komisji konkursowej nie są uprawnieni do przekazywania innym oferentom informacji o dokonanych zmianach w ofercie w wyniku negocjacji.
4. Zamawiający może odstąpić od negocjacji opisanych powyżej jeśli uzna, że zachodzi niecelowość takich działań. Winien o tym poinformować na piśmie Wykonawców.

§ 8

Poprzez przystąpienie do konkursu, w szczególności poprzez złożenie oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy potwierdzają, że przyjmują zasady przeprowadzenia postępowania opisane w niniejszym SIWZ i nie będą zgłaszać roszczeń z tytułu zdarzeń dopuszczonych przez ten SIWZ.

§ 9

1. **W konkursie może uczestniczyć oferent, który nie jest rodzinnie lub kapitałowo powiązany z Fundacją, jak też z członkami zarządu Fundacji lub Rady Fundacji.**
2. **Przez powiązane osobowo lub kapitałowo rozumie się w szczególności osobę, która:**
 - a. pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (dotyczy również zastępcy prawnego wykonawcy lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Fundacją lub członkami jej organów (dotyczy również byłych członków organów zarządzających lub organów

- nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- c. pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności działań Fundacji;
 - d. pomiędzy członkami Komisji Konkursowej/Zamawiającym, a wykonawcą lub osobami reprezentującymi wykonawcę istnieją powiązania osobowe lub kapitałowe opisane powyżej.

Komisja przetargowa

§ 10

1. Do przeprowadzenia konkursu Fundacja jako Organizator powołuje Komisję Konkursową w składzie pięcioosobowym.
2. Komisja Konkursowa w imieniu Organizatora przeprowadza postępowanie, w szczególności:
 - 1) sprawdza ważność ofert,
 - 2) wyklucza oferentów, którzy nie spełniają warunków opisanych w regulaminie,
 - 3) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważną ofertę z najniższą ceną,
 - 4) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów.
3. Komisja Konkursowa/Zamawiający jest zobowiązana do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
4. Komisja Konkursowa/Zamawiający przy wyłanianiu wykonawcy nie może wybrać oferty od osoby, z którą:
 - a) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (dotyczy również zastępcy prawnego wykonawcy lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą (dotyczy również byłych członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - c) pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
 - d) pomiędzy Komisją Konkursową/Zamawiającym, a Wykonawcą istnieją powiązania osobowe lub kapitałowe. Przez powiązania osobowe należy rozumieć sytuację, w której osoba upoważniona do reprezentowania beneficjenta sprawuje jednocześnie u dostawcy/wykonawcy funkcje decyzyjne. Przez powiązanie kapitałowe należy rozumieć posiadanie przez Komisję Konkursową/Zamawiającego udziałów u dostawcy/wykonawcy, bez względu na ich wielkość.

W dniu wyboru oferty Komisja Konkursowa składa oświadczenie, że nie zachodzi żaden z wyżej wymienionych przypadków.

Przebieg postępowania

§ 11

1. Otwarcie ofert nastąpi **04.06.2019 r.** o godz. **12.00** w siedzibie biura Fundacji Anny Dymnej „Mimo Wszystko” w Krakowie (30-198), przy ul. Profesora Stefana Myczkowskiego 4.
2. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
3. W części niejawniej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W części niejawniej komisja może przeprowadzić negocjacje z wszystkimi niewykluczonymi oferentami, na zasadach określonych w regulaminie.
5. Komisja może wezwać oferenta do wyjaśnienia wątpliwości związanych z ofertą lub do przedłożenia dokumentów, które zostały wskazane w ofercie lecz do niej nie zostały załączone.

§ 12

1. Oferta złożona w konkursie jest nieważna, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu;
 - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych zgodnie z postanowieniami regulaminu i zapytania ofertowego;
2. Oferta została złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 13

Wykonawcy – oferenci zostaną wykluczeni z konkursu jeśli:

- a) nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie zobowiązującymi przepisami;
- b) nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz nie dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dając gwarancję wykonania zadania;
- c) są w sporze sądowym z Fundacją lub zostało wydane orzeczenie z którego wynika, że Fundacji przysługuje roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy;
- d) nienależycie lub nieprawidłowo wykonali uprzednie zamówienia Fundacji.

§ 14

Komisja konkursowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną. Lub jeśli w Zapytaniu ofertowym wskazano inne kryteria oceny, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, w której suma punktów z oceny poszczególnych kryteriów będzie najwyższa.

§ 15

1. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najniższą cenę lub uzyskało taką samą ilość punktów za ofertę, (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap konkursu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji konkursu w formie licytacji. W konkursie takim uczestniczą wyłącznie oferenci, którzy zaproponowali taką samą, najbardziej korzystną cenę.
2. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części konkursu w formie oryginału.
3. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
4. Organizator konkursu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najniższą cenę, zamyka konkurs i udziela przybicia oferentowi, który ją zaoferował.
5. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia konkurs zostaje nierozstrzygnięty.

§ 16

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż przez okres związania ofertą.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Unieważnienie konkursu

§ 17

1. Konkurs może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia konkursu.
3. W razie unieważnienia konkursu, oferentom nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia wobec Organizatora z tego tytułu.

Protokół z konkursu

§ 18

1. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu konkursu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu konkursu.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Marcin Pałys, adres mailowy: marcinpalys@mimowszystko.org
2. Wynik postępowania konkursu zostanie ogłoszony na stronie www.bip.mimowszystko.org

§ 20

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o konkursie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Zapytania ofertowe
2. Oferta Cenowa

JANINA DUDZIK
PROKURENT ZARZĄDU

MAJA JAWORSKA
WICEPREZES ZARZĄDU



Mimo Wszystko
Fundacja Anno Dymnej
ul. S. Myczkowskiego 4
30-198 Kraków
+48 12 422 69 03
NIP 677-22-17-576
REGON 356757405