



**REGULAMIN
PROCEDUR STOSOWANYCH PRZEZ
FUNDACJĘ ANNY DYMNEJ „MIMO WSZYSTKO”
PRZY ZAWIERANIU KONTRAKTÓW
W ZAKRESIE REALIZACJI 18. FESTIWALU ZACZAROWANEJ
PIOSENKI**

Regulamin niniejszy określa zasady dokonywania zamówień w zakresie realizacji 18. Festiwalu Zaczarowanej Piosenki przez Fundację Anny Dymnej „Mimo Wszystko” z siedzibą w Krakowie oraz zasady postępowania przy rozpatrywaniu i negocjowaniu ofert złożonych na ogłoszone publicznie zapytanie ofertowe w celu podjęcia negocjacji z zachowaniem konkurencji, zwane „Konkursem Ofert” oraz przy dokonywaniu ostatecznego wyboru oferty.

I.

Zasady ogólne dokonywania zamówień w zakresie realizacji 18. Festiwalu Zaczarowanej Piosenki

1. Fundacja Anny Dymnej „Mimo Wszystko” z siedzibą w Krakowie przy ul. Myczkowskiego 4, 30-198 Kraków, KRS: 0000174486, zwana dalej: „Fundacją” lub „Zamawiającym” dokonuje zamówień w zakresie realizacji 18. Festiwalu Zaczarowanej Piosenki w trybie:
 - ogłoszonego publicznie zaproszenia do składania ofert – Konkursu Ofert;
 - podjęcia negocjacji z firmami, do których skierowano zaproszenie do złożenia oferty – w trybie Konkursu Ofert;
 - skierowania do kilku firm (nie mniej niż 3.) zapytania o cenę;
 - zakupu z wolnej ręki po złożeniu oferty i przeprowadzeniu negocjacji z konkretną firmą.
2. W uzasadnionych przypadkach, Fundacja może odstąpić od publicznego zaproszenia do składania ofert w celu podjęcia negocjacji z zachowaniem konkurencji i skierować zaproszenie do składania ofert do określonych firm. W przypadku skierowania zaproszenia do złożenia oferty do określonych firm, do postępowania konkursowego zastosowanie mają przepisy niniejszego Regulaminu.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych szczególnymi okolicznościami wypadkach Fundacja może dokonać zamówień w zakresie realizacji 18. Festiwalu Zaczarowanej Piosenki z wolnej ręki.



II.

Postanowienia ogólne dotyczące postępowania prowadzonego w trybie Konkursu Ofert

1. Przedmiot zamówień będzie związany z realizacją 18. Festiwalu Zaczarowanej Piosenki.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówień został zawarty w Załączniku nr 1 a-e do niniejszego Regulaminu- Zapytania ofertowe.
3. Fundacja publicznie na stronie internetowej www.bip.mimowszystko.org zamieszcza ogłoszenie do składania ofert w ramach Konkursu Ofert.
4. Na powołanej stronie internetowej Fundacja zamieszcza zarówno niniejszy Regulamin, jak też teksty zapytań ofertowych dotyczących poszczególnych zamówień.
5. Poza zamieszczeniem zapytań ofertowych na opisanej w ust. 3 stronie internetowej BIP, Fundacja może wysłać treść zapytań ofertowych do znanych jej potencjalnych Wykonawców – oferentów.
6. Wysłanie zapytania ofertowego bezpośrednio do danego Wykonawcy – oferenta nie powoduje uprzywilejowania takiego oferenta wobec innych, w szczególności nie oznacza, że przysługują mu jakiegokolwiek dodatkowe prawa w postępowaniu przetargowym. Wysłanie takiego zapytania ofertowego bezpośrednio do danego Wykonawcy – oferenta, nie oznacza też, że Fundacja przyjmuje, że spełnia on wymogi do uczestniczenia w postępowaniu.
7. Konkurs ma charakter zapytania ofertowego pisemnego nieograniczonego.
8. Po złożeniu pisemnych ofert, Fundacja może przeprowadzić z wszystkimi niewykluczonymi oferentami, których oferty, nie zostały odrzucone, dalsze negocjacje, w których powołani oferenci mogą zaproponować modyfikację swych ofert zawierającą dalsze obniżenie oferowanej ceny, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
9. Fundacja może podjąć decyzję, że koszty organizacji Konkursu Ofert zostaną pokryte przez firmy przystępujące do Konkursu, z kwot wpłaconych przez nie na ten cel. W przypadku podjęcia takiej decyzji - w zaproszeniu do składania ofert - warunek wpłaty określonej wysokości zostanie podany do wiadomości wszystkim biorącym udział w Konkursie Ofert.
10. W konkursie mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, spełniające wymagania stawiane oferentom przez Fundację. Wymagania takie zawarte są w tekstach zapytań ofertowych dotyczących poszczególnych zamówień.



11. Każdy z oferentów może złożyć ofertę na dowolną ilość zamówień wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu- Zapytaniu ofertowym.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie i nie jest uprawniony do żądania ich zwrotu, niezależnie od sposobu rozstrzygnięcia. Dotyczy to także sytuacji, gdy nastąpi unieważnienie konkursu.
13. Po złożeniu pisemnych ofert w terminie określonym w zapytaniu ofertowym, Fundacja może przed przystąpieniem do otwierania ofert lub po zapoznaniu się z treścią złożonych ofert, z ważnych przyczyn odstąpić od rozpatrzenia złożonych ofert bez dokonania wyboru oferenta, bez podania przyczyny.
14. Fundacja obowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty, które złożyły oferty oraz do postępowania – zwanego dalej „postępowaniem konkursowym” – gwarantującego zachowanie uczciwej konkurencji.

III.

Oferty –miejsce składania, wymogi formalne

1. Oferty składa się w formie pisemnej w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, w siedzibie Fundacji, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem:
 - a) FZP 2026 SCENA
 - b) FZP 2026 SCENOGRAFIA
 - c) FZP 2026 NAGŁOŚNIENIE
 - d) FZP 2026 OŚWIETLENIE
 - e) FZP 2026 OCHRONALub drogą elektroniczną na adres e-mail fundacja@mimowszystko.org – wszystkie złożone dokumenty, każda ze stron, wymagają rygoru podpisu oferenta (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis odręczny w przypadku skanów dokumentów papierowych), z nazwą w tytule wiadomości:
 - a) FZP 2026 SCENA
 - b) FZP 2026 SCENOGRAFIA
 - c) FZP 2026 NAGŁOŚNIENIE
 - d) FZP 2026 OŚWIETLENIE
 - e) FZP 2026 OCHRONA



2. Do udziału w konkursie wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i z treści zapytania ofertowego dotyczącego danego zamówienia.
3. O zachowaniu terminu składania oferty decyduje data i godz. wpływu oferty do siedziby biura Fundacji, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub data i godz. wysłania oferty drogą elektroniczną na adres e-mail fundacja@mimowszystko.org
4. Oferta winna zawierać:
 - 1) Ofertę cenową sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) Szczegółowy kosztorys przedmiotu zamówienia,
 - 3) Dokument charakteryzujący oferenta:
 - a) w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą –zaświadczenia pobrane z CEIDG,
 - b) w przypadku, gdy oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, podlegająca wpisowi do rejestru przedsiębiorców, KRS – aktualny odpis.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Oświadczenie oferenta zawierające informację o doświadczeniu oferenta w realizacji podobnych zamówień tj.: wykonanie na przestrzeni ostatnich trzech lat, co najmniej dwóch usług o rozmiarach, co najmniej takich jak przedmiot zamówienia, na który składana jest oferta, przy czym przynajmniej jedno takie zamówienie realizowane było we współpracy z telewizją ogólnopolską. Do oświadczenia powinny być załączone rekomendacje podmiotów, dla których były wykonywane takie zamówienia. W oświadczeniu oferent zobowiązany jest podać informację o podmiotach na rzecz, których realizował podobne zamówienia oraz terminy, w których świadczył usługi o rozmiarach, co najmniej takich jak przedmiot zamówienia.
7. Warunki płatności - płatność 40 dni po realizacji zamówienia - bez zaliczki.
8. Oferta winna spełniać także dalsze wymagania wskazane w zapytaniach ofertowych dotyczących poszczególnych zamówień.
9. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.



10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundacja może przed upływem terminu do składania ofert wstępnych zmodyfikować treść wymaganych podstawowych parametrów przedmiotu oferty. O każdej takiej zmianie Fundacja zawiadamia pocztą elektroniczną wszystkich uczestników postępowania konkursowego, którzy przystąpili do Konkursu Ofert poprzez złożenie dokumentów.
11. W przypadku, gdy zmiana, o której mowa w ust. 10 powoduje konieczność modyfikacji oferty, Fundacja może przedłużyć termin do składania ofert ze wszystkimi skutkami prawnymi dla Oferenta i Fundacji.
12. Oferent związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni, licząc od następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert, niezależnie od wybrania w Konkursie Ofert innej oferty albo, gdy Konkurs Ofert został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
13. Po przeanalizowaniu ofert Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania, do przeprowadzenia negocjacji.
14. Negocjacje winny być przeprowadzone ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni.
15. Fundacja, w tym członkowie Komisji konkursowej nie są uprawnieni do przekazywania innym oferentom informacji o dokonanych zmianach w ofercie w wyniku negocjacji.
16. Fundacja może odstąpić od negocjacji opisanych, powyżej jeśli uzna, że zachodzi niecelowość takich działań. Winien o tym poinformować na piśmie Wykonawców.
17. Poprzez przystąpienie do konkursu, w szczególności poprzez złożenie oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy potwierdzają, że przyjmują zasady przeprowadzenia postępowania opisane w niniejszym Regulaminie i zapytaniu ofertowym.
18. W konkursie może uczestniczyć oferent, który nie jest rodzinie lub kapitałowo powiązany z Fundacją, jak też z członkami Zarządu Fundacji lub Rady Fundacji.
19. Przez powiązane osobowo lub kapitałowo rozumie się w szczególności osobę, która:
 - pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (dotyczy również zastępcy prawnego wykonawcy lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),



- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Fundacją lub członkami jej organów (dotyczy również byłych członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności działań Fundacji;
- pomiędzy członkami Komisji Konkursowej/Zamawiającym, a Wykonawcą lub osobami reprezentującymi wykonawcę istnieją powiązania osobowe lub kapitałowe opisane powyżej.

IV. Komisja Konkursowa

1. Do przeprowadzenia konkursu Fundacja powołuje Komisję Konkursową w składzie pięcioosobowym.
2. Komisja Konkursowa w imieniu Organizatora przeprowadza postępowanie, w szczególności:
 - sprawdza ważność ofert,
 - wyklucza oferentów, którzy nie spełniają warunków opisanych w Regulaminie,
 - dokonuje oceny ofert i proponuje wybór, jako najkorzystniejszej, ważną ofertę z najniższą ceną, lub z najwyższą liczbą pkt. z oceny innych kryteriów,
 - rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów.
3. Komisja Konkursowa/Fundacja jest zobowiązana do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego, jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu Wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
4. Komisja Konkursowa/Fundacja przy wyłanianiu Wykonawcy nie może wybrać oferty od osoby, z którą:
 - a) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (dotyczy



również zastępcy prawnego wykonawcy lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),

- b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą (dotyczy również byłych członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - c) pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.
 - d) pomiędzy Komisją Konkursową/Zamawiającym, a Wykonawcą istnieją powiązania osobowe lub kapitałowe. Przez powiązania osobowe należy rozumieć sytuacje, w których osoba upoważniona do reprezentowania beneficjenta sprawuje jednocześnie u dostawcy/wykonawcy funkcje decyzyjne. Przez powiązanie kapitałowe należy rozumieć posiadanie przez Komisję Konkursową/Zamawiającego udziałów u dostawcy/wykonawcy, bez względu na ich wielkość.
5. Wszystkie osoby biorące udział ze strony Fundacji w postępowaniu konkursowym składają oświadczenia w formie pisemnej o występowaniu lub nie występowaniu okoliczności, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. W przypadku ujawnienia występowania ww. okoliczności w odniesieniu do któregoś z członków Zarządu Fundacji lub Komisji Konkursowej oraz w odniesieniu do osób biorących udział w postępowaniu konkursowym ze strony Fundacji, osoba, której te okoliczności dotyczą zostaje wyłączona z postępowania na dany rodzaj zamówienia.

V.

Przebieg postępowania

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie krótszym niż 1 tydzień od dnia ogłoszenia zapytania w siedzibie biura Fundacji Anny Dymnej „Mimo Wszystko” w Krakowie (30-198) przy ul. Profesora Stefana Myczkowskiego 4. Jeżeli zaproszenie do składania ofert skierowane jest w trybie niepublicznym – termin do ich składania oraz otworzenia, może być krótszy i określony jest w zaproszeniu.
- 2. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną oceny ofert.



3. W części niejawniej Komisja Konkursowa dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
 4. W części niejawniej Komisja może przeprowadzić negocjacje z wszystkimi niewykluczonymi oferentami, na zasadach określonych w regulaminie.
 5. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do wyjaśnienia wątpliwości związanych z ofertą lub do przedłożenia dokumentów, które zostały wskazane w ofercie, lecz do niej nie zostały załączone.
 6. Komisja Konkursowa może z ważnych i szczególnie uzasadnionych w protokole przyczyn odstąpić od wymagania spełnienia wszystkich warunków formalnoprawnych lub parametrów techniczno-użytkowych określonych i przyjąć do negocjacji i rozpatrzenia oferty niespełniające tych warunków. Decyzja Komisji Konkursowej nie musi być ogłoszona wszystkim Oferentom.
 7. Oferta złożona w konkursie jest nieważna, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego Regulaminu;
 - b. do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych zgodnie z postanowieniami Regulaminu i zapytania ofertowego;
 8. Oferta została złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
 9. Wykonawcy - oferenci zostaną wykluczeni z konkursu, jeżeli:
 - nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz nie dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dając gwarancję wykonania zadania;
 - są w sporze sądowym z Fundacją lub zostało wydane orzeczenie, z którego wynika, że Fundacji przysługuje roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy;
 - nienależycie lub nieprawidłowo wykonali uprzednie zamówienia Fundacji.
 10. Fundacja w uzgodnieniu z Komisją Konkursową, na każdym etapie postępowania konkursowego, może podjąć decyzję o odstąpieniu od dalszego rozpatrywania złożonych ofert i od dokonania wyboru oferty. W tym samym trybie, może również podjąć decyzję o zmianie konfiguracji przedmiotu konkretnej oferty lub konkretnych ofert. Podjęta decyzja Fundacji nie wymaga uzasadnienia i jest przedstawiana wszystkim Oferentom.
-



11. Komisja konkursowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną, lub jeśli w Zapytaniu ofertowym wskazano inne kryteria oceny, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, w której suma punktów z oceny poszczególnych kryteriów będzie najwyższa.
12. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najniższą cenę lub uzyskało taką samą ilość punktów za ofertę, (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap konkursu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji konkursu w formie licytacji. W konkursie takim uczestniczą wyłącznie oferenci, którzy zaproponowali taką samą, najbardziej korzystną cenę.
13. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części konkursu w formie oryginału.
14. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
15. Organizator konkursu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najniższą cenę, zamyka konkurs i udziela przybicia oferentowi, który ją zaoferował.
16. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia konkurs zostaje nierozstrzygnięty.
17. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż przez okres związania ofertą.
18. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
19. W przypadku, gdy ww. terminie nie dojdzie do podpisania kontraktu z przyczyn leżących po stronie Oferenta, który Konkurs Ofert na dany wyrób wygrał - Fundacja może odstąpić od podpisania kontraktu i może dokonać zamówienia 'z wolnej ręki' spośród pozostałych ofert, które brały udział w Konkursie Ofert. W takim przypadku, Oferentowi, który wygrał Konkurs Ofert nie służy roszczenie do Fundacji o zawarcie kontraktu.



VI. Unieważnienie Konkursu Ofert

1. Fundacja, jako organizator Konkursu Ofert może unieważnić Konkurs w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia konkursu.
3. W razie unieważnienia konkursu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Fundacji z tego tytułu.
4. Uczestnikom postępowania przysługuje prawo do złożenia umotywowanego odwołania do Zarządu Fundacji od wyboru oferty dokonanego przez Komisję Konkursową i zatwierdzonego przez Zarząd Fundacji – w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyniku postępowania konkursowego.
5. Odwołanie wniesione po terminie, określonym w ust. 4, Zarząd Fundacji pozostawia bez nadania biegu.
6. Odwołanie wniesione w terminie jest rozpatrywane przez Zarząd Fundacji w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.
7. Rozstrzygnięcie odwołania przez Zarząd Fundacji jest ostateczne i nie podlega dalszemu odwołaniu.

VII. Protokół z Konkursu Ofert

1. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu konkursu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu konkursu.



VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Wojciech Kołodziejczyk, adres mailowy: wojciechkolodziejczyk@mimowszystko.org
2. Wynik postępowania konkursu zostanie ogłoszony na stronie www.bip.mimowszystko.org
3. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz treścią Zapytania ofertowego.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część Regulaminu tj.:
 - a) Załącznik nr 1 a-e - Zapytania ofertowe ;
 - b) Załącznik nr 2 - Oferta cenowa
5. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą każdorazowo publikowane na stronie: www.bip.mimowszystko.org
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.